

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità a distanza
ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

VERBALE N. 18	CONSIGLIO DI ISTITUTO 26 maggio	Ordine di scuola Istituto comprensivo
-------------------------	---	--

Convocazione del Consiglio di Istituto dell'I.C. Via Acquaroni del 26-05-2021

Modalità a distanza in videoconferenza.

Piattaforma individuata e comunicata ai membri del Consiglio d'Istituto: Meet

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di maggio alle ore 16.00 si è riunito in modalità a distanza il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Via Acquaroni sulla piattaforma Meet, per discutere il seguente punto all'O.d.G.:

1. Approvazione Conto Consuntivo 2020
 2. Nuovo affido Convenzione di cassa dal 01 luglio 2021
 3. Piano scuola Estate 2021 e Proposta di concessione di locali della scuola ad associazioni esterne
- Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato inviato a tutti i membri del C.d.I. con modalità mail il giorno 20 maggio ed è stato convocato in modalità straordinaria e mista (in presenza nella Sala Riunioni di Via Merlini 8 e a distanza sulla piattaforma Google Meet);
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/djf-zrbo-tve>
- 3) tutti i membri del C.d.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio di Istituto dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale: l'ins.te Stasio, la sig.ra Antonelli, il sig. Bocci ed in presenza il D.S. Prof. Caiazza, la prof.ssa Bozza, il prof. Di Monaco, l'ins.te Lapucci, l'ins.te D'Agostino, l'ins.te Rotella, l'ins.te Mei, la sig.ra Trogu (ATA), il sig. Echeoni,

E' inoltre presente il DSGA, Dott.ssa Laura Clemente, per le comunicazioni relative alla gestione finanziaria dell'Istituto e alla lettura del Conto Consuntivo 2020.

Il Presidente del Consiglio, sig. Massimiliano Bocci, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti del Consiglio in ambiente digitale.

Aperta la seduta, il D.S., prof. Guglielmo Caiazza, invita alla discussione dei punti all'O.d.g.

Punto 1. Approvazione Conto Consuntivo 2020

Il Dirigente introduce il primo punto all'ordine del giorno chiedendo conferma sull'avvenuta lettura della documentazione allegata alla convocazione. Comunica inoltre che il Conto Consuntivo, normalmente approvato entro il mese di aprile, viene approvato oggi in virtù di una deroga concessa alle scuole fino al 30 maggio 2021, avendo già avuto, il 3 maggio, il parere favorevole dei revisori dei conti.

Prende la parola il DSGA che passa alla lettura e all'analisi del Conto Consuntivo 2020, che presenta nel Riepilogo dei dati contabili un Saldo di Cassa positivo con un Avanzo di amministrazione, al 31/12/2020, di € 349.016,94. Per la gestione di competenza il disavanzo di amministrazione tra Entrate accertate e Spese impegnate é di soli € 15.200,86.

Da un'attenta lettura della documentazione prodotta, che viene allegata alla delibera del presente verbale, di cui costituisce parte integrante, l'analisi delle Entrate e delle Spese evidenzia l'ottima gestione amministrativa dell'Istituto che ha permesso di utilizzare al meglio i finanziamenti, ed in particolare quelli dello Stato che quest'anno sono passati dalla Dotazione Ordinaria di € 26.203,67 a quella Straordinaria di finanziamenti vincolati di € 75.577,17, senza toccare il Fondo di Riserva.

Il DS ricorda al Consiglio che ai fini della contrattazione, le voci relative ai Progetti andranno liquidate in base alle relazioni dei referenti progettuali che comunicheranno le ore e i nominativi dei docenti realmente coinvolti e delle ore non utilizzate. Si complimenta, inoltre, con tutto l'Istituto, nella figura dei collaboratori, delle Funzioni strumentali, delle Commissioni e dei Referenti di progetto, per il supporto dato, che ha consentito di utilizzare tutta la disponibilità finanziaria in modo virtuoso, come evidenziato anche dalla Consistenza patrimoniale che, attraverso l'acquisto di beni durevoli, é passata dagli iniziali 19.000 a i circa 40.000 euro di fine 2020 soprattutto con l'acquisto di impianti e attrezzature per attività didattiche di tipo informatico.

Il DSGA fornisce un ulteriore dato di supporto alle parole del DS, analizzando gli Indici di bilancio per le spese, che presentando un indicatore di tempestività negativo (- 4.40), che sottolinea come la quasi totalità dei pagamenti sono stati effettuati rispettando le scadenze delle fatture, talvolta anticipandole, evidenziando l'efficienza e la capacità del nostro Istituto di "fare Impresa".

Il C.d.I. approva all'unanimità

Punto 2. Nuovo affido Convenzione di cassa dal 01 luglio 2021

Prende la parola il DSGA che ricorda come negli anni scorsi si richiedevano delle proroghe all'attuale istituto, la BPM. Quest'anno, vista la necessità di procedere ad un nuovo affido si é proceduto ad un'indagine di mercato con una richiesta di preventivo a sei istituti bancari e alle poste italiane.

Hanno risposto solo l'attuale Istituto, la BPM (€ 1.400,00) e la Iperbanca (€ 1.700,00) con due preventivi triplicati rispetto all'importo attuale di 500,00 euro.

A questo punto il DS propone di aderire, previa iscrizione una tantum di € 200,00, ad una rete di scuole che ha come capofila il Liceo Tasso, al fine di stipulare il Contratto attuativo (c.d. "Convenzione di Cassa) con l'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A, che prevede l'affido della Convenzione di cassa per un importo di € 590,00 con un costo aggiunto minimo, per ogni bonifico effettuato ai fornitori. Il funzionario bancario di Intesa San Paolo, vista la prossima scadenza del 01/07/2021, ha consigliato di prorogare l'attuale convenzione con la BPM fino al 30/09/2021 (costo di € 125,00) al fine di stipulare a partire dal 01/10/2021, salvo accordi ed eventuali anticipi, una convenzione triennale fino al 2024.

Il C.d.I. approva all'unanimità di aderire alla rete di scuole del Liceo Tasso (segue schema di delibera) e di affidare, dunque, il servizio di Convenzione di Cassa ad Intesa San Paolo.

SCHEMA DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020.

In particolare, il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

L'art. 7, comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 («Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «Reti di scuole», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Il comma 2 del succitato art. 7, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l'altro, «[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali».

L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»), prevede che «Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità».

Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che «[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]».

E' da sottolineare come anche il Ministero dell'Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituenda Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO	della relazione del Dirigente Scolastico;
VISTO	l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI	gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTI	gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
RITENUTA	la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;
VISTO	l'art. 73, comma 2 <i>bis</i> , del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;
VISTO	lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento;

DELIBERA

di aderire, per il quadriennio 2020 – 2024, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo (Delibera n. 2, Verbale n. 18 del 26.05.2021).

Punto 3. Piano scuola Estate 2021 e Proposta di concessione di locali della scuola ad associazioni esterne

Il Ds espone sinteticamente quanto é emerso e quanto deliberato nel recente Collegio Docenti del 20/05/2021, in merito al Piano scuola Estate 2021, dove all'unanimità é stata espressa una posizione fortemente contraria dei docenti nel dare la disponibilità a finanziamenti per attività didattiche nel mese di giugno e ludico-ricreative nei mesi di luglio e agosto. Il Ds ricorda al Consiglio che questo intervento voluto dal MIUR é rivolto al recupero formativo e delle competenze soprattutto per quelle scuole e quelle regioni che hanno svolto per tutto l'anno didattica a distanza. Il Collegio ha invece dato parere favorevole all'utilizzo dei utilizzare il solo finanziamento del DI 22/03/21 n. 41 art. 31 c.6 da investire nei corsi di recupero da effettuare nel mese di settembre e per l'acquisto di beni materiali funzionali all'attività didattica, ribadendo che il successo formativo dei nostri alunni é stato salvaguardato da una didattica che si é svolta, salvo brevissimi periodi, sempre in presenza.

Il C.d.I. prende Atto dell'indisponibilità del Collegio e approva all'unanimità

Come ogni anno il DS porta all'attenzione del Consiglio d'Istituto le richieste di associazioni esterne, di Concessione di locali della Scuola nel periodo estivo. Nel dettaglio:

Le Frece Romane chiedono di poter utilizzare la palestra, i bagni e il campo polifunzionale all'aperto di Via Merlini dalle 8,30 alle 12,30 per un periodo limitato che va dal 14/06/2021 al 23/07/2021. Le attività saranno interamente autogestite nel rispetto delle normative e del Protocollo COVID. Nella Convenzione é espressamente indicato che la pulizia dei locali e dei bagni saranno interamente a loro carico e sono disponibili a offrire un contributo di 5 euro ad iscritto al nostro istituto o in alternativa interventi mirati di manutenzione ordinaria dei locali assegnati o a versare una percentuale degli introiti sul conto corrente dell'istituto.

La Comunità di S. Egidio vuole invece attivare una Summer School per attività di recupero didattico da svolgere all'interno della scuola con modalità, orari e spazi da concordare con l'Istituto.

Il D.S. invita il Collegio a valutare le due proposte concedendo la palestra + bagno (Frece romane) e la "buca teatro" + bagno (Comunità di S. Egidio) di Via Merlini delimitando rigorosamente gli ingressi e gli spazi da concedere.

Prende la parola il Prof. Di Monaco che, in qualità di Responsabile della Manutenzione della scuola, informa i componenti del Consiglio che sono iniziati in questi giorni e proseguiranno per tutto il mese di giugno, i lavori di sostituzione dei cupolini dei lucernai e il ripristino dei pannelli frangisole in plexiglass della copertura della palestra di Via Merlini. Ovviamente queste attività rendono indisponibili i locali e l'accesso di Via Merlini 8 per la presenza degli operai e delle attività di cantiere.

Gli interventi successivi della Sig.ra Trogu e dell'Ins. Lapucci esprimono forti perplessità sull'opportunità di concedere spazi della Scuola alle suddette associazioni perché negli anni passati non hanno mantenuto fede a quanto stabilito nelle convenzioni firmate (Frece Romane) o hanno riconsegnato i locali assegnati in un pessimo stato di pulizia e igiene (Comunità di S. Egidio). Inoltre ricordano le recenti esperienze negative di enti esterni analoghi che non hanno garantito adeguato rispetto del protocollo COVID. Inoltre la documentazione e la proposta della Comunità di S. Egidio é

lacunosa e non chiarisce le attività che andranno a svolgere e le modalità di gestione del protocollo COVID.

Prende la parola la prof.ssa Bozza che tiene a precisare che a differenza dello scorso anno, quando la sua posizione fu fermamente contraria, ritiene opportuno ripartire aprendo la scuola al terziario, al territorio e alle associazioni di volontariato, per il breve periodo di luglio, declinando qualsiasi responsabilità sulla gestione della sicurezza igienico-sanitaria durante le attività proposte, senza alcun impegno anche in spazi alternativi a quelli proposti sia per il mese di Giugno, per la presenza di attività scolastiche con alunni ed esami di fine anno, sia per il mese di Settembre, in cui la gestione degli spazi diventerebbe comune, con sovrapposizioni e criticità nell'utilizzo e nella responsabilità gestionale del protocollo COVID, degli spazi assegnati.

Il Presidente Bocci concorda con la posizione espressa dalla prof.ssa Bozza, fermo restando che andrà assicurato il rispetto di quanto indicato nelle Convenzioni e nei contratti che eventualmente saranno sottoscritti.

Dalla discussione emerge la necessità di avere più chiarezza sulla scelta degli spazi da assegnare, non necessariamente vincolati al plesso di Via Merlini, inutilizzabile per tutto il mese di giugno e sul modo in cui saranno gestite le eventuali sovrapposizioni, nell'uso degli spazi assegnati, tra le due associazioni.

Il Ds prende atto delle posizioni espresse e chiede di votare, considerando sempre l'utilità che i nostri spazi rappresentano per le famiglie e i nostri alunni o in alternativa delegare tutto ad altre associazioni o spazi alternativi presenti sul territorio. Le convenzioni saranno rigorose sulla valutazione dei progetti, nella delimitazione degli spazi assegnati e nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

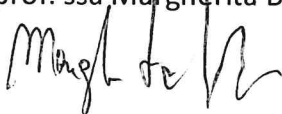
Il C.d.I. approva a maggioranza la proposta di concedere dal 30 giugno al 23 luglio spazi della Scuola con riserva, delegando il DS e il proprio RSPP ad effettuare un sopralluogo con gli ASSPP le associazioni coinvolte per verificare la disponibilità e la scelta di spazi idonei a garantire, nello stesso periodo, lo svolgimento dei progetti, debitamente descritti e sottoscritti in sede di convenzione nel rispetto delle normative di sicurezza e del Protocollo COVID.

Si dichiarano invece contrari all'assegnazione di spazi della scuola 2 membri, mentre 1 si astiene.

La riunione termina alle ore 18.00

Il segretario

prof. ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione

Massimiliano Bocci

